

Huishoudelijk reglement (versie 24 juni 2019)

Naam, zetel

Artikel 1

De vereniging draagt de naam Emmer Basketball Vereniging Mustangs, afgekort E.B.V. Mustangs. Zij is gevestigd te Emmen. De vereniging, haar doel en de middelen waarmee zij dit doel tracht te bereiken, zijn omschreven in de statuten.

Tenue

Artikel 2

Het clubtenue bestaat voor zowel de mannen als vrouwen uit een donkerblauw shirt met aan de voorkant een klein wit spelersnummer op de borst en aan de achterkant een groot wit spelersnummer midden op de rug. Het reservetenue bestaat uit een wit shirt met aan de voorkant een klein zwart of rood spelersnummer op de borst en aan de achterkant een groot zwart of rood spelersnummer midden op de rug. Zowel de heren als vrouwen dragen een blauwe short.

Het bestuur kan van bovenstaande kleuren afwijken, wanneer zij daar in verband met het verkrijgen of behouden van een sponsor of anderzijds haar reden(en) voor heeft.

Voor alle leeftijdscategorieën is het dragen van het volledige clubtenue tijdens officiële wedstrijden verplicht.

Elk wedstrijdspelend lid is verplicht een wedstrijdtenue van de club te huren. Het tenue blijft eigendom van de club. Het tenue wordt aan het begin van het seizoen verstrekt door de club. Het lid is verplicht het tenue in goede staat te houden tijdens het seizoen en dient het tenue aan het einde van het seizoen op tijd in te leveren bij de club. De huur voor het tenue is bij de contributie inbegrepen en wordt derhalve automatisch geïncasseerd. Bij beschadiging of verlies van het tenue betaalt het betreffende lid een bedrag aan de club.

Leden

Artikel 3

Voordat iemand lid wordt, mag hij of zij vier keer gratis meetrainen. Direct bij de eerste keer moet de trainer het potentiële lid inlichten dat deze onder eigen risico meetraint, door dit potentiële lid hiervan op de hoogte te stellen via sms, app of e-mail. Iemand die lid of buitengewoon lid wenst te worden, geeft daarvan kennis aan de trainer. Deze verstrekt daartoe een aanmeldingsformulier of verwijst naar het formulier dat te downloaden is van de website, dat volledig ingevuld dient te worden. Op dit formulier moet o.a. worden ingevuld: naam, voornaam, adres, geboortedatum, woonplaats en wel of niet wensen deel te nemen aan de competitie. Voor minderjarigen is verder nog – ten teken van toestemming – de handtekening van ouders of voogd vereist; behoudens dispensatie van het bestuur. Indien een ballotageaanvraag van een stemgerechtigd lid is ingekomen bij het bestuur, beslist het bestuur over de toelating als lid. Een lid dat competitie wil spelen, moet een officiële pasfoto inleveren ten behoeve van een digitale NBB-identificatiekaart.

Artikel 4

Wanneer het bestuur daartoe termen aanwezig acht, kan men buitengewoon lid worden, nadat een desbetreffend verzoek is ingediend.

Artikel 5

Ereleden worden, op voordracht van het bestuur, benoemd door de algemene ledenvergadering met een meerderheid van tenminste tweederde der uitgebrachte geldige stemmen. Zij moeten zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. Zij hebben dezelfde rechten als gewone leden.

Artikel 6

Zij die ondersteunend lid wensen te worden, melden zich bij de secretaris. Het bestuur beslist over hun toelating.

De ondersteunende leden hebben het recht

A tot het bijwonen van de algemene ledenvergadering;

B tot het bijwonen van de clubbijeekkomsten en de door de vereniging georganiseerde toernooien en thuiswedstrijden.

Zij hebben evenwel geen stemrecht.

Artikel 7

Het lidmaatschap eindigt:

A door daarvan schriftelijk kennis te geven aan de ledenadministratie voor 1 juli van het lopende seizoen.

B door roeyement;

C door overlijden;

In voorkomende afwijkende gevallen beslist het bestuur.

Artikel 8

Leden die verhuizen, geven daarvan bericht aan de ledenadministratie.

Artikel 9

Alle gewone leden hebben het recht:

A tot het deelnemen aan trainingen, toernooien en bondscompetitie;

B tot het bijwonen van thuiswedstrijden in competitie- en toernooiverband;

C tot het indienen van een ballotageaanvraag betreffende een voorgedragen kandidaat-lid;

D tot het schriftelijk indienen van voorstellen bij het bestuur;

E een algemene ledenvergadering te doen bijeenroepen volgens de geldende regels;

F tot het bijwonen van de algemene ledenvergadering

Alle gewone leden hebben de volgende taken:

Alle competitie spelende leden zijn verplicht een cursus timen en scoren te volgen en te slagen voor het tafeljuryexamen en zich beschikbaar te stellen voor de wedstrijden en toernooien als timer, scorer of 24 seconden-operator. Alle leden ouder dan 15 jaar (per 1 januari van het lopende seizoen) zijn verplicht een BS2-opleiding te volgen en daarvoor te slagen en zich beschikbaar te stellen voor het arbitreren van de wedstrijden en toernooien.

Alle leden die op Afdelingsniveau of hoger gaan spelen en in het bezit zijn van een BS2-licentie, worden verplicht een BS3-opleiding te volgen en daarvoor te slagen en zich beschikbaar te stellen voor het arbitreren van wedstrijden en toernooien op dat niveau. Leden die geen BS2-diploma bezitten en in een Afdelingsteam gaan spelen, worden verplicht een BS2-opleiding te volgen en daarna een BS3-opleiding te volgen en daarvoor te slagen en zich beschikbaar te stellen voor het arbitreren van wedstrijden en toernooien op dat niveau.

Leden die op Afdelingsniveau gaan spelen en nog niet de minimumleeftijd hebben bereikt om de opleiding te mogen volgen, worden hiervan uitgesloten. Zij moeten de BS3-opleiding wel volgen en hiervoor slagen als ze de minimumleeftijd hebben bereikt en zich beschikbaar stellen voor het arbitreran van wedstrijden en toernooien op dat niveau. Leden die in een jeugdafdelingsteam (stel bijvoorbeeld dat U16 een afdelingsklasse wordt) gaan spelen en nog niet de minimumleeftijd voor een BS2-opleiding hebben bereikt, worden verplicht de BS2-opleiding te volgen en daarvoor te slagen en zich beschikbaar te stellen voor het arbitreran van wedstrijden en toernooien op dat niveau.

Leden die een functie in de vereniging vervullen, kunnen van het actief arbitreran vrijgesteld worden door het bestuur mits zij minimaal een van onderstaande taken naar behoren gaan vervullen. In overleg met het bestuur en haar commissies worden tussen de leden voorafgaande aan het seizoen de volgende functies verdeeld:

- 1 Dagelijks bestuursfuncties (voorzitter, secretaris, penningmeester) en voorzitter van een commissie;
- 2 commissiefuncties (scheidsrechters commissie, wedstrijd commissie, technische commissie, activiteiten commissie, public relations commissie, sponsoring commissie en kantine commissie);
- 3 trainers en coachesfuncties;
- 4 overige functies (waaronder notulant, ledenadministrateur, contributie-inner)

De kosten voor het volgen van een BT2-trainersopleiding worden vergoed door de vereniging. De kosten voor het volgen van een hogere trainersopleiding worden vergoed door de vereniging mits de betreffende trainer/coach slaagt voor de opleiding binnen de reguliere termijn waarin de opleiding plaatsvindt inclusief mogelijkheid van een herexamen en hij of zij twee seizoenen actief training geeft, ingaande op de datum dat de eerste opleidingsdag plaatsvindt. Vindt binnen deze termijn het neerleggen van de taken als trainer/coach plaats, dan wordt een recht evenredig deel door de trainer/coach zelf betaald.

Iedere trainer dient vroegtijdig een VOG te kunnen overleggen aan het bestuur zodat de integriteit van de trainer niet in twijfel getrokken hoeft te worden.

De kosten voor het volgen van de scheidsrechtersopleidingen worden vergoed voor zover deze niet reeds door (de Afdeling der) NBB vergoed worden. Voorwaarde voor het vergoeden is dat het betreffende lid binnen de daartoe gestelde termijn slaagt. Bovendien geldt de vergoeding van de kosten aan de betreffende scheidsrechter alleen mits men een seizoen, opvolgend aan het seizoen waarin men slaagt voor de opleiding, voor EBV Mustangs zal fluiten. De scheidsrechter staat het vrij voor een andere club te fluiten of niet te gaan fluiten indien het lidmaatschap opgezegd is in het seizoen waarin men slaagt voor de opleiding, maar betaalt dan zelf de kosten voor de opleiding.

Artikel 10

De vereniging is aangesloten bij de Nederlandse Basketball Bond. De benoeming van een of meer afgevaardigden naar de door deze bond uitgeschreven vergaderingen geschiedt door het bestuur. Afgevaardigden hebben het recht op vergoeding van de noodzakelijke reis- en verblijfskosten.

Artikel 11

Voor de aansluiting bij andere bonden of verenigingen is machtiging van de algemene ledenvergadering nodig. Hiervoor is een meerderheid vereist van tenminste tweederde van de uitgebrachte geldige stemmen.

Bestuur

Het bestuur, dat in meerderheid uit meerderjarigen moet zijn samengesteld, bestaat uit:

A een voorzitter;

B een secretaris;

C een penningmeester;

Bovenstaande drie bestuursleden vormen samen het Dagelijks Bestuur

D een lid van de wedstrijdcommissie;

E een lid van de technische commissie;

F een lid van de scheidsrechters commissie;

G een lid van de public relations commissie;

H een lid van de activiteiten commissie;

I een lid van de sponsoring commissie;

Ieder bestuurslid treedt dadelijk na de verkiezing in functie.

Artikel 13

Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging of een door haar aangewezen gemachtigde.

Artikel 14

Indien tijdens het verenigingsjaar drie of meer bestuursleden tussentijds aftreden, dient binnen een maand een bijzondere algemene ledenvergadering gehouden te worden, waarop een nieuw bestuur wordt gekozen. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester kan hem of haar eerst op de eerstvolgende algemene vergadering decharge worden verleend.

Artikel 15

De voorzitter leidt de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast. Hij of zij heeft het recht de beraadslagingen te sluiten, wanneer hij of zij meent, dat de vergadering voldoende is ingelicht. Hij of zij is bij elke officiële vertegenwoordiging de woordvoerder van bestuur en vereniging. Hij of zij kan alle uitgaande stukken van de vereniging, zo hij of zij zulks verlangt, mede ondertekenen. Hij of zij heeft het recht de vergaderingen van alle commissies in de vereniging bij te wonen.

Artikel 16

De secretaris is belast met de administratieve werkzaamheden van de vereniging. Hij of zij houdt in de daarvoor bestemde boeken de notulen bij van alle bestuurs- en algemene ledenvergaderingen. Hij of zij voert briefwisseling uit naam van het bestuur. Bestuursleden worden voor zover het bestuur dit nodig oordeelt, door hem of haar aan de leden bekendgemaakt. Hij of zij heeft het beheer over het archief en is er aansprakelijk voor. Het bestuur benoemt een ledenadministrateur ter ondersteuning van de secretaris. Hij of zij houdt de ledenlijsten bij en geeft van alle veranderingen daarin bericht aan de Bond en de bestuursleden van de club, waaronder de voorzitters van de commissies. Aan het begin van ieder wedstrijdseizoen zorgt hij of zij voor inzending aan de Bond van de bestuurssamenstelling, de teams en opgave teamindeling via de daartoe bestemde formulieren en geautomatiseerde programma's, en zorgt voor afschriften aan het bestuur, waaronder de voorzitters van de commissies.

Artikel 17

De penningmeester is belast met de financiële werkzaamheden in de vereniging. Hij of zij beheert de gelden van de vereniging en zorgt voor het innen van alle aan de vereniging toekomende baten. Hij of zij doet tegen ontvangst van kwitantie de uitgaven, welke het gevolg zijn van de toepassing van dit reglement en de uitvoering van besluiten van de algemene ledenvergadering. Voor alle andere uitgaven heeft hij of zij de machtiging van het bestuur nodig. Hij of zij is verplicht de voorzitter, het bestuur of de kascommissie op hun verzoek te allen tijde inzage van de door hem of haar bij te houden kas te geven. Op de algemene ledenvergadering brengt hij of zij verslag uit over de financiële situatie en legt voor deze vergadering rekening en verantwoording af aan de kascommissie.

Artikel 18

De kascommissie wordt door de Algemene Leden Vergadering gekozen en benoemd en valt onder de verantwoordelijkheid van de penningmeester. De penningmeester ziet erop toe dat de commissie tijdig haar taken uitvoert en stelt daartoe tijdig de administratie beschikbaar die hiertoe dient. De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. De commissie bestaat uit twee leden die geen deel uit mogen maken van het bestuur. De leden van deze commissie worden gekozen voor de duur van twee jaar en treden volgens een op te maken rooster af. Zij zijn aansluitend slechts eenmaal herkiesbaar. De algemene vergadering kan ook besluiten op een andere wijze in het toezicht op het bestuur te voorzien.

Artikel 19

De kantine commissie valt onder de verantwoordelijkheid van de penningmeester. De commissie is belast met het openstellen van de kantine tijdens thuiswedstrijden in competitie- en toernooiverband, het doen van in- en verkopen van artikelen die in de kantine verkocht worden en het administreren hiervan.

Artikel 20

De technische commissie telt tenminste drie leden. Een door de commissie aangewezen lid wordt voorgedragen als lid van het bestuur. De technische commissie stelt voor het begin van de competitie de teams samen, zich daarbij het recht voorbehoudende in de loop van het seizoen veranderingen aan te brengen. De technische commissie begeleidt en houdt toezicht op de trainers en trainingen, coaches en coaching. Trainers en coaches worden door het bestuur benoemd. Op de te houden algemene ledenvergadering brengt de commissie verslag uit van haar werkzaamheden.

De materiaalcommissie wordt door de technische commissie benoemd. De materiaalcommissie is belast met het beheer en het onderhoud van het spelmateriaal en ballenkisten die eigendom van de vereniging zijn. Hij beheert de prijzen en de prijzenkast(en) van de vereniging. De materiaalcommissie stelt voor de te houden algemene ledenvergadering een staat samen van het aanwezige materiaal en de prijzen. Daarnaast brengt hij rapport uit over de toestand van het materiaal.

Artikel 21

De wedstrijdcommissie telt tenminste drie leden. Een door de commissie aangewezen lid wordt voorgedragen als lid van het bestuur. De wedstrijdcommissie is verantwoordelijk voor de organisatie van de thuispeeldagen. Daarnaast is de commissie belast met het opleiden, aanschrijven en begeleiden van tafelfjury en zaalcommissarissen. De commissie zorgt voor de publicatie van het wedstrijdprogramma met daarbij de aanschrijvingen van tafelfjury, scheidsrechters en zaalcommissarissen.

Zij zorgt voor de opgave van zaalruimte voor thuiswedstrijden aan de Bond en mutaties hierin alsmede het versturen van formulieren aangaande de competitie.

Op de te houden algemene ledenvergadering brengt de commissie verslag uit van haar werkzaamheden.

Artikel 22

De public relations commissie wordt door het bestuur benoemd. De commissie bestaat uit ten minste drie personen en is belast met de volgende werkzaamheden:

A het onderhouden van contacten met de pers en overige instanties;

B uitbrengen van nieuwsbrieven en up-to-date houden van de website.

Het officiële orgaan van de vereniging is de website van de vereniging.

De sponsoring commissie is een onderdeel van de public relations commissie en houdt zich bezig met het benaderen van bedrijven en individuen voor het sponsoren van de club en haar activiteiten.

De activiteiten commissie is een onderdeel van de public relations commissie en houdt zich bezig met het organiseren van basketbal stimulerende activiteiten.

Op de te houden algemene ledenvergadering brengt de public relations commissie verslag uit van haar werkzaamheden.

Artikel 23

De scheidsrechterscommissie wordt door het bestuur benoemd. De commissie bestaat uit ten minste twee personen en is belast met het opleiden en begeleiden van scheidsrechters, alsmede de opgave, administratie en aanschrijving van scheidsrechters. Een door de commissie aangewezen lid wordt voorgedragen als lid van het bestuur. Op de te houden algemene ledenvergadering brengt de commissie verslag uit van haar werkzaamheden.

Artikel 24

Bij een tussentijdse vacature in een der commissies voorziet het bestuur tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

Financiën

Artikel 25

De wijze waarop de contributie(s), de huur van zaken die eigendom van EBV Mustangs zijn en de loterijgelden en donaties zullen worden geïnd, regelt het bestuur. Zij kan hierbij gebruik maken van automatische incasso.

Artikel 26

Alle gewone leden verbinden zich financieel voor het gehele verenigingsjaar, ook als men in de loop van het verenigingsjaar het lidmaatschap opzegt. Voor een nieuw lid dat tijdens het seizoen lid wordt, geldt dat hij of zij betaalt vanaf het moment waarop het lidmaatschap ingaat. Het bestuur kan hiervoor dispensatie verlenen indien hiertoe een schriftelijk verzoek is ingediend. Elk lid betaalt tegelijk met het ingaan van het lidmaatschap de bondscontributie vooraf. Pas daarna mag men meedoen aan trainingen en wedstrijden.

Bij afmelden voor 1 januari van het lopende seizoen en ingaande uiterlijk 1 januari van hetzelfde seizoen, wordt onderscheid gemaakt tussen spelende en niet-spelende leden. Niet-spelende leden wordt slechts 50% van de verenigingscontributie in rekening gebracht. Spelende leden wordt 50% van de verenigingscontributie in rekening gebracht vermeerderd met de verplichte bondscontributies voor het gehele seizoen. De contributie en/of andere verschuldigde bedragen dienen stipt op tijd betaald te worden. De Bondscontributie voor wedstrijdspelende leden dient met een incasso-opdracht in september te worden betaald. De contributie dient met een incasso-opdracht van 1/7 deel van de jaarcontributie te worden betaald te beginnen bij oktober en te beëindigen in april van het opvolgende jaar. Indien de contributie niet automatisch wordt geïnd, dan wordt er een factuur opgemaakt voor het hele seizoen. Ereleden en ondersteunende leden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

Artikel 27

Indien een automatische incasso-opdracht voor het incasseren van contributie of andere gelden niet kan worden uitgevoerd of wordt gestorneerd, wordt er alsnog een factuur gemaakt. Ook als er geen incassomachtiging is afgegeven, wordt een factuur gemaakt. De portokosten die door de vereniging gemaakt zijn vanwege het versturen van betalingsherinneringen en facturen, worden in rekening gebracht bij het betreffende lid. Indien de contributie, een week na de dag waarop aan de penningmeester betaling is geëist, niet is voldaan, kan door het bestuur worden besloten tot schorsing van het desbetreffende lid of de desbetreffende leden over te gaan. Het bestuur kan beslissen om de vordering ter incasso te geven en/of in rechte aanhangig kan worden gemaakt. In dat geval zal zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist, de vordering in rechte worden opgevorderd. De daaruit vloeiende kosten, zoals incasso- en/of gerechtskosten komen geheel ten laste van de nalatige debiteur. Indien drie maanden na de gestelde betalingsdatum de contributie niet is voldaan, kan het bestuur de desbetreffende leden royeren. Royementen worden openlijk bekend gemaakt. Aan de Nederlandse Basketball Bond wordt verzocht deze over te nemen.

Artikel 28

Indien de kas door de kascommissie, of tijdens het boekjaar niet in orde wordt bevonden, zal de penningmeester het ontbrekende bedrag moeten aanvullen. De beslissing in een dergelijke kwestie berust bij de algemene ledenvergadering.

Artikel 29

De vereniging is niet aansprakelijk voor ongeval of schade van welke aard dan ook, aan haar leden overkomen, tijdens training, wedstrijden en andere verenigingsactiviteiten. Zij kan wel overgaan tot verzekering van enkele risico's.

Boeten en straffen

Artikel 30

Zij die als speler, timer, scorer, scheidsrechter of als wedstrijdcommissaris zijn aangewezen voor een wedstrijd, kunnen bij het niet of te laat verschijnen een boete en/of schorsing opgelegd krijgen.

Artikel 31

Wanneer de vereniging schade of boete oploopt, voor welk geval ook, behoudt het bestuur zich het recht voor de schade te verhalen.

Daarnaast is er een boeteregeling welke geldt voor materialen in gebruik door leden maar in eigendom van E.B.V. Mustangs. Bij voorkeur wordt voor geleende spullen een leenovereenkomst opgesteld die getekend dient te worden door een bestuurslid en het betreffende lid die het materiaal leent. In deze overeenkomst staat o.a. wat er geleend wordt en voor welke periode.

Een boete kan worden ingesteld nadat de uiterste inleverdatum is verstreken. Het opleggen van een boete bestaat uit twee gedeelten. Het eerste gedeelte bedraagt maximaal een kwart van de kostprijs. De eerste boete kan direct na afloop van de competitie worden opgelegd. Nadat de uiterste inleverdatum is verstreken en bovendien nadien uitdrukkelijk is gevraagd het geleende terug te geven heeft het betreffende lid maximaal vier weken de tijd om het geleende alsnog in te leveren bij een bestuurs- of commissie lid. Indien hier geen gehoor aan wordt gegeven, kan een tweede boete worden opgelegd. De tweede boete kan opgelegd worden op het moment dat het volgende seizoen aanvangt en het geleende niet is getourneerd. De tweede boete bedraagt maximaal 50% van de kostprijs.

Artikel 32

Leden die zich bij trainingen en wedstrijden aan wangedrag schuldig maken, kunnen door het bestuur voor de tijd van maximaal een maand geschorst worden en bij herhaling geroyeerd worden.

Artikel 33

Leden die zich in of buiten de vereniging schuldig maken aan ernstig wangedrag, kunnen door het bestuur worden geroyeerd. Tegen een royement kan het lid in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering. Deze kan het besluit tot royement nietig verklaren.

Algemene ledenvergadering

Artikel 34

Algemene ledenvergaderingen worden zo dikwijls gehouden als het bestuur dit wenselijk oordeelt, echter minstens een maal in het verenigingsjaar.

Artikel 35

Voorstellen tot wijzigingen in statuten en reglementen moeten schriftelijk bij de secretaris worden ingediend.

Reglement

Artikel 36

Het bestuur is belast met de uitvoering van dit reglement, benevens van alle andere regels waarin dit reglement niet voorziet.

Artikel 37

Ieder lid heeft het recht zich een reglement, statuten en eventuele wijzigingen of herdrukken daarvan aan te schaffen. Het huishoudelijk reglement staat gepubliceerd op de website. De statuten zijn opvraagbaar bij de secretaris. Het bestuur kan hiervoor kosten in rekening brengen. De leden kunnen zich in geen geval beroepen op het niet kennen van de statuten en het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 38

Dit reglement treedt in werking met ingang van 15 maart 1971. Herzien met ingang van 22 juni 1995, 1 juli 2004, 28 april 2006, 1 december 2008, 6 april en 7 december 2009, 12 april en 29 november 2010, 18 april en 28 november 2011, 26 november 2012, 2 december 2013, 26 mei en 8 december 2014, 21 december 2015, 3 oktober 2016, 4 september 2017, 4 juni en 17 december 2018 en 24 juni 2019.